ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСОИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 12 марта 2018 года №12

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и руководствуясь Уставом Верхнесоинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесоинского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок) в Приложении.

2. Ознакомить муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Обнародовать в установленном Уставом Верхнесоинского сельского поселения порядке, посредством размещения на информационных стендах.

Глава Верхнесоинского

сельского поселения В.В. Яковлев

Приложение

к постановлению Администрации

Верхнесоинского сельского поселения

от 12 марта 2018 г № 12

ПОРЯДОК

 участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнесоинского сельского поселения (далее именуются - муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя главы Верхнесоинского сельского поселения ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Глава Верхнесоинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления муниципальным служащим ходатайства подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в мотивированном заключении предлагает отказать муниципальному служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются главой Верхнесоинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства глава Верхнесоинского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Глава Верхнесоинского сельского поселения вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются главой Верхнесоинского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения глава Верхнесоинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6. В случае принятия главой Верхнесоинского сельского поселения решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется главой Верхнесоинского сельского поселения на ходатайстве.

В случае принятия главой Верхнесоинского сельского поселения решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией главы Верхнесоинского сельского поселения или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью главы Верхнесоинского сельского поселения выдаются под подпись муниципальному служащему в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой Верхнесоинского сельского поселения решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются специалистом, ответственным за кадровую работу в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, глава Верхнесоинского сельского поселения вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом главу Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Приложение 1

 к Порядку участия муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Верхнесоинского сельского

поселения на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления с разрешения представителя нанимателя

 ( работодателя)

Главе Верхнесоинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации

Прошу разрешить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации в управлении которой предполагается участие муниципального служащего администрации Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Глава Верхнесоинского сельского поселения Урюпинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

 к Порядку участия муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной

службы в администрации Верхнесоинского сельского

поселения на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативом, товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления с разрешения представителя нанимателя

 ( работодателя)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя ( работодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом решении | Подпись муниципального служащего о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |